



Министерство спорта Хабаровского края

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования
«ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»
(КГАУ ДО ХКСШОР)

П Р И К А З

13.04.2023 № 78
г. Хабаровск

/Об утверждении Положения/

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением министерства спорта Хабаровского края от 26 декабря 2022 г. № 239 "Об организации работы по реализации мероприятий переходного периода по приведению деятельности организаций, реализующих программы спортивной подготовки, в соответствие с законодательством Российской Федерации",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемной и апелляционной комиссиях краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования "Хабаровская краевая спортивная школа олимпийского резерва".

2. Признать утратившим силу Положение о приемной и апелляционной комиссиях краевого государственного автономного учреждения "Хабаровская краевая спортивная школа олимпийского резерва", утвержденное приказом КГАУ ХКСШОР от 30.12.2019 г. № 89.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

К. В. Толстолужский

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционной комиссиях
краевого государственного автономного учреждения дополнительного
образования «Хабаровская краевая спортивная школа олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приемной и апелляционной комиссиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57, постановлением Правительства Хабаровского края от 19.02.2013 № 22-пр «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Хабаровским краем или муниципальными образованиями края и осуществляющие спортивную подготовку», уставом краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Хабаровская краевая спортивная школа олимпийского резерва».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и регламент работы приемной и апелляционной комиссий.

1.3. Приемная комиссия создается в целях организации приема лиц, желающих проходить обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Хабаровская краевая спортивная школа олимпийского резерва» (далее – поступающие, учреждение соответственно), проведения индивидуального, в том числе дополнительного отбора, а также проведения промежуточной аттестации.

1.4. Спортивная подготовка в учреждении осуществляется на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительном этапе;
- этапе начальной подготовки;
- учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);
- этапе совершенствования спортивного мастерства;
- этапе высшего спортивного мастерства.

1.5. Приемная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;

- соблюдения прав поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- объективности оценки способностей, возможностей и умений поступающих, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2. Регламент работы приемной комиссии

2.1. Организация приема и зачисления поступающих в учреждение, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом директора учреждения.

2.2. Проведение промежуточной аттестации лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, осуществляется приемной комиссией в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом директора учреждения.

2.3. Перевод лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, по годам и этапам спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом директора учреждения.

2.4. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора учреждения. Изменения в состав приемной комиссии также вносятся приказом директора.

Состав приемной комиссии формируется из числа административных и медицинских работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, тренерско-преподавательского состава и инструкторов-методистов учреждения.

Состав приемной комиссии не может быть менее 5 человек.

В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.5. Председателем приемной комиссии является директор учреждения.

2.6. Приемная комиссия:

- осуществляет прием документов, необходимых для зачисления в учреждение, в соответствии с количеством бюджетных мест, утвержденных государственным заданием на оказание государственных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организует проведение индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- анализирует результаты индивидуального отбора и принимает решение о зачислении поступающих;
- организует дополнительный индивидуальный отбор для лиц, не участвовавших в индивидуальном отборе по уважительной причине в сроки, установленные учреждением, при наличии вакантных бюджетных мест;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся посредством приема контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке;
- анализирует результаты промежуточной аттестации и принимает решение о переводе лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на следующий год, этап спортивной подготовки.

2.7. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях приёмной комиссии;
- дает поручения членам и секретарю приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

2.8. Секретарь приемной комиссии:

- осуществляет организацию работы приемной комиссии;
- осуществляет прием документов на зачисление в учреждение;
- знакомит поступающих либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с уставом учреждения, реализуемыми дополнительным образовательным программами спортивной подготовки и локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение приемной комиссии;

- направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора для рассмотрения апелляции.

2.9. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- проводят индивидуальный и дополнительный отбор поступающих;
- проводят промежуточную аттестацию;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

2.10. Результаты индивидуального отбора и промежуточной аттестации заносятся в протоколы.

2.11. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и перевод обучающихся по годам и этапам спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии и размещается в информационно-аналитической системе (АИС МОЙ СПОРТ).

2.12. Заседание приемной комиссии по утверждению списков поступающих, успешно прошедших индивидуальный отбор и обучающихся,

успешно и в полном объеме прошедших промежуточную аттестацию и рекомендуемых к зачислению и переводу считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов приемной комиссии.

2.13. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель приемной комиссии.

Решение приемной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол подписывается председателем приемной комиссии, заместителем председателя и секретарем комиссии.

2.14. Приемная комиссия продолжает работу при наличии вакантных бюджетных мест по мере поступления заявлений.

3. Регламент работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается с целью решения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения. Изменения в состав апелляционной комиссии также вносятся приказом директора.

3.3. Состав апелляционной комиссии формируются из числа специалистов и медицинских работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, но не входящих в состав приемной комиссии.

Состав апелляционной комиссии не может быть менее 3 человек.

3.4. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора учреждения.

3.5. Совершеннолетние поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.6. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня (со дня ее подачи) на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию.

3.7. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении лица, подавшего апелляцию.

Решение принимается большинством количества голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, оформляется протоколом и доводится до сведения лица, подавшего апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о его целесообразности в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
