



Министерство спорта Хабаровского края

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования
«ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
(КГАУ ДО ХКСШОР)

П Р И К А З

14.04.2023 № 83
г. Хабаровск

/Об утверждении Положения/

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением министерства спорта Хабаровского края от 26 декабря 2022 г. № 239 "Об организации работы по реализации мероприятий переходного периода по приведению деятельности организаций, реализующих программы спортивной подготовки, в соответствие с законодательством Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о педагогическом совете краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования "Хабаровская краевая спортивная школа олимпийского резерва".
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

К. В. Толстолужский

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Хабаровская краевая спортивная школа олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Хабаровская краевая спортивная школа олимпийского резерва».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Хабаровская краевая спортивная школа олимпийского резерва» (далее – учреждение).

1.3. Педагогический совет создается в целях решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов.

1.4. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий и осуществляет деятельность на основании устава учреждения и настоящего Положения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

- определение основных направлений и стратегии развития образовательной деятельности учреждения;
- анализ состояния и качества образовательного процесса, принятие решений о путях его совершенствования и разработка соответствующих рекомендаций;
- выработка системы общих взглядов на обучение и воспитание, пропаганда передового опыта и достижений педагогической науки;
- принятие решений по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов проведения промежуточной аттестации, зачисления, перевода, отчисления обучающихся;
- принятие решений как о поощрении обучающихся, так мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции педагогического совета в

соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения и локальными нормативными актами учреждения.

2.2. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Педагогический совет не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию учредителя учреждения, иных органов управления учреждением.

2.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

3. Задачи и функции педагогического совета

3.1. Задачами педагогического совета являются:

- анализ и совершенствование качества образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей достижений спортивной науки и передового педагогического опыта;
- повышение самосознания педагогических работников, создание атмосферы ответственности за конечный результат труда.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- рассматривает, анализирует и принимает решение к утверждению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, реализуемых в учреждении;
- изучает содержание, формы и методы образовательного процесса;
- планирует осуществление образовательной деятельности и формирует предложения по ее улучшению;
- участвует в принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, вносит предложения по необходимым изменениям и дополнениям;
- рассматривает и обсуждает передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы аттестации и дополнительного профессионального образования педагогических работников учреждения, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, развития творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;
- принимает решения по вопросам профессиональной этики педагогических работников учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей, доклады представителей организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает и вносит предложения о награждениях обучающихся и применения взысканий к обучающимся, в случаях, когда исчерпаны меры

педагогического и дисциплинарного воздействия, а также согласовывает решения об отчислении обучающихся из учреждения.

4. Структура педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, его заместители, тренеры-преподаватели и иные педагогические работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет возглавляет председатель, которым является директор учреждения.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

4.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

4.5. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6. Педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.7. Каждый член педагогического совета имеет при голосовании один голос. Передача членом педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.9. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета по приглашению могут присутствовать работники учреждения, не являющиеся членами педагогического совета, представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Участия в голосовании приглашенные не принимают.

5. Права, обязанность и ответственность педагогического совета

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- свободно высказывать свое мнение по обсуждаемым, в том числе спорным, вопросам;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.2. Члены педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;

- активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- бездействие при рассмотрении обращений;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых педагогическим советом к исполнению.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета ведет и оформляет секретарь. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

6.2. Секретарь педагогического совета ведет учет и хранение отчетной документации.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала текущего календарного года.

6.4. Папка протоколов педагогического совета входит в Номенклатуру дел учреждения, храниться в учреждении согласно срокам, установленным действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения и действует бессрочно.

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и утверждаются приказом директора учреждения.

7.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

7.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте учреждения.
