

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное учреждение
«ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА»



ПОРЯДОК

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника
КГАУ ХКСШОР к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КГАУ ХКСШОР к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Работник КГАУ ХКСШОР не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя работодателя уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

Директор КГАУ ХКСШОР направляет уведомление на имя министра физической культуры и спорта Хабаровского края.

Уведомление направляется работодателю вне зависимости от сообщения работником КГАУ ХКСШОР об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В уведомлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность работодателя;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность работника Учреждения, подавшего уведомление;
- 3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дата взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);
- 5) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);
- 6) дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

7) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

8) сведения о сообщении работником КГАУ ХКСШОР об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись работника КГАУ ХКСШОР, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление, поданное директором КГАУ ХКСШОР, регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные для рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих министерства физической культуры и спорта Хабаровского края.

5. Уведомление, поданное на директора Учреждения, в день его поступления регистрируется ответственным лицом или сотрудником ответственного структурного подразделения (далее также – ответственное лицо) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника КГАУ ХКСШОР к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал).

В Журнале указывается регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность работника Учреждения, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику КГАУ ХКСШО под подпись в Журнале.

Ответственные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение директору КГАУ ХКСШОР.

7. Директор КГАУ ХКСШОР по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – проверка).

8. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственными должностными лицами и (или) ответственным структурным подразделением во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями Учреждения.

9. При проведении проверки ответственные лица вправе:

-проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

- изучать представленные работником материалы (при их наличии);

- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору Учреждения для принятия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Работник, направивший уведомление, уведомляется ответственными лицами о принятом директором КГАУ ХКСШОР решении в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки.

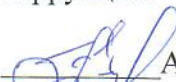
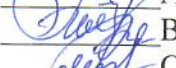



РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела правовой и
организационно-кадровой работы

 Ю. И. Войнаровская

СОГЛАСОВАНО:

Комиссия по противодействию
коррупции:

 А. В. Булгаков
 В. А. Петрич
 С. Н. Мовчан
 В. Н. Панов
 Н. С. Николаева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку уведомления работодателя
фактах обращения в целях склонения
работника КГАУ ХКСШОР к совершению
коррупционных правонарушений

ФОР

г. Хабаровск

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа/организации)

от _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии))

(должность, телефон работника организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника организации к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению,
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
должность,
наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:
злоупотребление служебным положением, дата взятки, получение взятки, злоупотребление
полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом
своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства
в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного
характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное
предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществляется посредством _____
(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению производилось « _____ » _____ 20 _____ часов _____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(указываются

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

телефонный разговор, личная встреча,

почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником организации сообщения о склонении его правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы _____

Приложение:

_____ (перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись работника организации)

Дата регистрации уведомления: « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный номер: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)