

Краевое государственное автономное учреждение
«ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»



ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
краевом государственном автономном учреждении
«Хабаровская крайняя спортивная школа олимпийского резерва»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом государственном автономном учреждении «Хабаровская крайняя спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Хабаровского края от 03 декабря 2020г. № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края», с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников КГАУ ХКСШОР в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение распространяется на всех работников КГАУ ХКСШОР, находящихся с Учреждением в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

1.3. Используемые в Положения понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Нормативные правовые акты Российской Федерации - федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов); законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты;

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

1.4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в КГАУ ХКСШОР, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КГАУ ХКСШОР В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В связи с открытием и урегулированием конфликта интересов работники КГАУ ХКСШОР обязаны:

- 1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами КГАУ ХКСШОР без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Урегулирование конфликта интересов в КГАУ ХКСШОР осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого интереса его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов КГАУ ХКСШОР и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) КГАУ ХКСШОР.

4. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В КГАУ ХКСШОР

Раскрытие возникшего (реального) или потенциальный конфликта интересов в КГАУ ХКСШОР осуществляется с помощью следующих процедур:

- 1) ежегодное заполнение работниками КГАУ ХКСШОР декларации о конфликте интересов;
- 2) уведомление работниками КГАУ ХКСШОР работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ КГАУ ХКСШОР ДЕКЛАРАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ, УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Декларация о конфликте интересов составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – декларация) и подается работником КГАУ ХКСШОР ежегодно в срок до 30 апреля текущего года.

Руководитель организации составляет декларацию на министра физической культуры и спорта Хабаровского края и представляет декларацию в кадровое подразделение Министерства физической культуры и спорта Хабаровского края (далее – Министерство).

Иные работники КГАУ ХКСШОР составляют декларацию на имя директора КГАУ ХКСШОР и представляют декларацию должностному лицу и (или) в структурное подразделение организации, ответственным за противодействие коррупции (далее также – ответственные должностные лица и ответственное структурное подразделение соответственно).

5.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Директор КГАУ ХКСШОР составляет уведомление на имя министра физической культуры и спорта Хабаровского края и представляет его в кадровое подразделение Министерства.

Иные работники КГАУ ХКСШОР составляют уведомление на имя директора КГАУ ХКСШОР и представляют его ответственному должностному лицу или в ответственное структурное подразделение.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ, ПОДАННЫХ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

Рассмотрение деклараций и уведомлений, поданных директором Учреждения, осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ, ПОДАННЫХ НА ИМЯ ДИРЕКТОРА КГАУ ХКСШОР

7.1. Поданные на имя директора КГАУ ХКСШОР декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственными должностными лицами или сотрудниками ответственных структурных подразделений в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал).

Копия декларации либо уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику КГАУ ХКСШОР, представившему декларацию либо уведомление, лично.

7.2. Ответственные должностные лица осуществляют оценку ответов, данных работником КГАУ ХКСШОР на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником организации дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале, и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Ответственные должностные лица осуществляют предварительное рассмотрение декларации, уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственные должностные лица имеют право получать от работника КГАУ ХКСШОР, представившего декларацию, уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам.

7.4. По результатам предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение.

Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации декларации, уведомления представляются директору Учреждения.

7.5. Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании созданной в КГАУ ХКСШОР комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом КГАУ ХКСШОР, в срок, не превышающим 30 календарных дней со дня регистрации декларации.

7.6. По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником КГАУ ХКСШОР своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником КГАУ ХКСШОР своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику КГАУ ХКСШОР и (или) директору Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник КГАУ ХКСШОР не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Учреждения применить к работнику КГАУ ХКСШОР дисциплинарное взыскание.

7.7. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направляется директору КГАУ ХКСШОР.

7.8. Директор КГАУ ХКСШОР обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации.

7.9. Информация о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции ежегодно не позднее 15 июня текущего года.

Информация о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции ежегодно не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии.

8. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в КГАУ ХКСШОР могут быть приняты следующие меры:

1) ограничение доступа работника КГАУ ХКСШОР к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ работника КГАУ ХКСШОР или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение должностных обязанностей работника КГАУ ХКСШОР;

4) временное отстранение работника КГАУ ХКСШОР от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

5) перевод работника КГАУ ХКСШОР на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- 6) передача работником КГАУ ХКСШОР принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- 7) отказ работника КГАУ ХКСШОР от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- 8) увольнение работника из КГАУ ХКСШОР по инициативе работника;
- 9) увольнение работника из КГАУ ХКСШОР по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.


8.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника КГАУ ХКСШОР и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам КГАУ ХКСШОР.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КГАУ ХКСШОР ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ


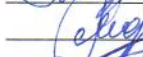



9.1. Работники КГАУ ХКСШОР обязаны уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принять меры по недопущению любой возможности конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. За несоблюдение настоящего Положения работник КГАУ ХКСШОР может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

РАЗРАБОТАНО:
Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы

 Ю. И. Войнаровская

СОГЛАСОВАНО:
Комиссия по противодействию коррупции:

 А. В. Булгаков
 В. А. Петрич
 С. Н. Мовчан
 В. Н. Панов
 Н. С. Николаева

Приложение № 1

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом государственном автономном учреждении «Хабаровская краевая спортивная школа олимпийского резерва»

ФОРМА

г. Хабаровск

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ознакомлен с антикоррупционным стандартами и положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в _____
(наименование организации)

Мне понятны требования антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении урегулировании конфликта интересов в _____
(наименование организации)

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Кому: _____
(фамилия, инициалы и должность руководителя организации/наименование должности, фамилия, инициалы руководителя органа исполнительной власти края, осуществляющего от имени Хабаровского края функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) организации)

От кого: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Должность: _____
(должность работника)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них. При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельства.

Вопросы:

1. Владете ли Вы, Ваши родственники и лица, действующие в Ваших интересах акции (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членам органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах исполнительной власти края и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований края? (при положительном ответе указать орган и должность) _____

4. Работают ли в организации Ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность) _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

6. Участвовали ли Вы от имени организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей? _____

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений? _____

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял: « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, принявшего декларацию)

Приложение № 2

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом государственном автономном учреждении «Хабаровская краевая спортивная школа олимпийского резерва»

ФОРМА

г. Хабаровск

_____ (наименование должности руководителя уполномоченного органа/организации)

_____ (фамилия, инициалы)

от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (должность, телефон работника организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть) _____.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись работника организации)

Дата регистрации уведомления: « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)